



Ce document a été numérisé par le CRDP
d'Alsace pour la Base Nationale des Sujets
d'Examens de l'enseignement
professionnel.

Ce fichier numérique ne peut être reproduit, représenté, adapté ou traduit sans autorisation

EPREUVE EP3 Préparation à la vente, commercialisation

▪ C2 6 Réaliser certaines opérations de la vente			TI	I	S	TS
C2 6 1 Participer à l'approvisionnement des vitrines : mettre en valeur, étiqueter	▪ La matière d'œuvre, les étiquettes, les consignes	▪ Une mise en place rationnelle, l'étiquetage des morceaux (étiquetage approprié)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
C2 6 2 Peser, emballer	▪ Le matériel de pesage et d'emballage	▪ Le pesage est correctement réalisé, le conditionnement et/ou l'emballage choisi(s) correspond (ent) au produit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
C3 1 Vérifier les produits						
C3 1 2 Vérifier l'état de fraîcheur et les dates limites de consommation Contrôler la température	▪ Le produit, le thermo sonde	▪ Le signalement oral ou écrit des anomalies constatées	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
C3 1 3 Vérifier la présentation des produits et l'étiquetage	▪ Le produit et les étiquettes		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
C4 1 Participer au service à la clientèle						
C4 1 1 Accueillir le client	▪ Les instructions, les consignes, la tenue	▪ Une attitude dynamique et détendue, un sourire franc, un langage précis et un questionnement adapté,	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
C4 1 2 Identifier les besoins du client, renseigner, proposer C4 1 3 Enregistrer une commande C4 1 4 Prendre congé	▪ Le livre des commandes et les outils de communication	▪ L'exactitude des renseignements écrits ▪ Les remerciements, l'au revoir	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

TS : Très satisfaisant – S : Satisfaisant – I : Insuffisant – TI : Très Insuffisant

	TI	I	S	TS	
② Réaliser certaines opérations de la vente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	/15
③ Vérifier les produits	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	/10
④ Participer au service à la clientèle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	/15
TOTAL					.../40

NOMS et SIGNATURE des membres du jury :